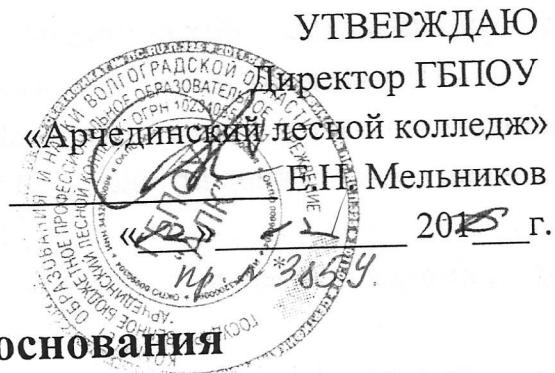


РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 28 от 12 2016 г.



Порядок и основания

предоставления академического отпуска обучающимся

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления студентам (обучающимся) академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», с изменениями от 24.12.2014 года № 1469; Порядком предоставления академических отпусков студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455, Уставом колледжа.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обоснование предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие).

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора колледжа с визой заместителя директора по УР или заведующего отделением о его согласии на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. При положительном решении директора колледжа в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

1.8. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы колледжа, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации и заверяется в медпункте колледжа. В случае, если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

2.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям учащимся колледжа.

2.2. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается студентом по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

2.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательного учреждения, их назначающего и выплачивающего, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательного учреждения, направляемого на оплату стипендии обучающегося.

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. При положительном решении директора колледжа в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

1.8. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы колледжа, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации и заверяется в медпункте колледжа. В случае, если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

2.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям учащимся колледжа.

2.2. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается студентом по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

2.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

2.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательного учреждения, их назначающего и выплачивающего, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательного учреждения, направляемого на оплату стипендии обучающегося.